

**«Согласовано»**

На заседании Совета ДОУ

Протокол № 16

от «29» сентября 2020 г.

**«Утверждено»**

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 7 г. Вольска

Саратовской области»

И. Ю. Егорова

Приказ № 38 от «29» сентября 2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА**

### **И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**МДОУ «Детский сад № 7 г. Вольска Саратовской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема воспитанников разработан для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 г. Вольска Саратовской области» (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка (ст. 18,19)
- Конституцией Российской Федерации (статья 43)
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ (ст.28ч.3п.8, статья 30 ч.2ст.54,ст.55ч.5,ст.64)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 №26 (глава XI)
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527".

- Иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования

- Уставом Образовательной организации и другими нормативно-правовыми локальными актами

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее-ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Положение определяет порядок комплектования, цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп образовательной организации.

1.6. Положение регламентируют порядок взаимодействия Образовательной организации и родителей (законных представителей) о приеме, переводе и отчислении воспитанников.

1.7. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления Вольского муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

## **2. Зачисление воспитанников в Образовательную организацию**

2.1 Основанием для начала административной процедуры зачисления является получение направления в Образовательную организацию через Систему, выданного ответственным «АИС-Комплектование» по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования администрации Вольского муниципального района. Родитель (законный представитель) обязан обратиться к заведующему Образовательной организации в срок 10 рабочих дней.

2.2. Правила приема в Образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Вольского муниципального района.

2.3. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и носит заявительный характер.

2.5. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления (Управление образования администрации Вольского муниципального района), а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8. Копии вышеуказанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- ж) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные

граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

з) Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

### **3. Комплектование дошкольных групп**

3.1. В целях комплектования ДОО воспитанниками на очередной учебный год до 1 мая текущего года Образовательная организация предоставляет в Управление образование, ответственному по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.4. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.5. После приема документов, указанных 3.10. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

#### **4. Порядок формирования и перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую**

4.1. В Образовательной организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1,5 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- группа раннего возраста –дети третьего года жизни;
- младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа – дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

4.2 Ребенок дошкольного возраста, родившийся до 1-го сентября, может быть зачислен в группу по возрасту на 01 сентября текущего года (или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места).

4.3. По состоянию на 01 сентября каждого года заведующий ДОО издает приказ о комплектовании групп со списками детей по дошкольным возрастным группам на новый учебный год. При поступлении ребенка в Образовательную организацию заведующий ДОО издает приказ о его зачислении.

4.4 Воспитанники Образовательной организации могут перемещаться из одной дошкольной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;

4.5. При переводе воспитанников заведующим ДОО издается приказ.

#### **5. Порядок отчисления воспитанников**

5.1 Отчисление воспитанника из Образовательной организации осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.2 Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут по заявлению родителей (законных представителей).

5.3 Отчисление воспитанника из Образовательной организации оформляется приказом заведующего об отчислении в течении 3-х дней. На его место принимается другой воспитанник.

5.4 Личное дело воспитанника выдается на руки родителям (законным представителям) воспитанника.

#### **6. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования групп, приема, перевода, отчисления воспитанников**

- \*Заявление-согласие родителей на обработку персональных данных воспитанника.
- \*Заявление родителей о зачислении ребенка в Образовательную организацию.
- \*Журнал регистрации заявлений, договоров о приеме ребенка в Образовательную организацию.
- \*Расписка в получении документов при приеме заявления в Образовательную организацию.
- \* Книга учёта движения воспитанников.
- \* Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- \* Копия документа, удостоверяющая личность одного из родителей (законных представителей).
- \*Книга приказов о комплектовании (приём, перевод, отчисление).
- \*Копии документов, подтверждающих право на социальную поддержку по оплате за содержание воспитанников в Образовательной организации.
- \*Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников.