

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401676839 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.08.2021 за ГРН 2216400321784



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 65AFB10016AD9C8B4F09C3EFB6FFAE9D
Владелец: Роднева Галина Александровна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 26.04.2021 по 26.04.2022



ОП ГАУСОМФЦ Вольск
СПЕЦИАЛИСТ ОПЕРАЦИОННОГО
Егорова Г. М.

23.08.2021

Приложение

к постановлению администрации

Вольского муниципального района

№ 1631 от «04» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Вольского
муниципального района

В.Г. МАТВЕЕВ

М.п.



ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 г. Вольска Саратовской области»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
администрации Вольского
муниципального района

М.п.

В.В. ГОРБУЛИНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
и природными ресурсами
администрации Вольского
муниципального района

М.п.

А.В. ДУДНИКОВ

Вольск

2021 год

№ п/п	Старая редакция	Новая редакция
1.26	Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников Учреждения.	Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
5.2.	Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.	<p>Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенции в области управления образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.</p> <p>К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.</p> <p>Заведующий осуществляет руководство деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.</p> <p>Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросу деятельности Учреждения.</p>
5.3.2	д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, <u>годовых календарных учебных графиков</u> и правил	д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, <u>календарного учебного графика</u> и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;

	внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;	
5.7.	<p>В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> общее собрание работников; совет ДОУ; педагогический совет; <p>Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Деятельность указанных органов управления регламентируется положениями об этих органах.</p> <p>Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном порядке.</p>	<p>В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> общее собрание работников; совет ДОУ; педагогический совет; <p>Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов Управления образования организацией, порядок принятия или решений выступления от имени образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
5.8.2	<p>Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее 1/3 работников учреждения.</p>	<p>Для ведения Общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.</p> <p>Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.</p> <p>Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем</p>

		<p>присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива.</p> <p>Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием.</p> <p>Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.</p> <p>Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.</p>
5.9.2.	- организация во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельности других органов <u>самоуправления Учреждения;</u>	- организация во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельности <u>других органов управления Учреждения;</u>
9.11.	При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов <u>используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</u>	При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов используется <u>на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</u>

Пропущено, пронумеровано _____ листов

Руководитель аппарата
администрации Вольского
муниципального района

О.Н. Сазанова

